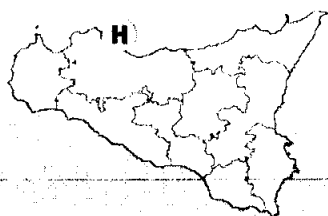


Free A



ARCHIVIO GENERALE

Publicato il presente avviso all'Albo di questa Azienda
dal **14 MAR. 2011** al **29 MAR. 2011**
Palermo, **14 MAR. 2011**

00030 Ju
L'Archivista

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE



Allo N° 43

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Avviso pubblico per il conferimento di n° 2 incarichi di **DIRIGENTE - (INGEGNERE- (INGEGNERE senior e/o Dirigente Amministrativo; Dirigente Ingegnere gestionale junior)** ai sensi dell'art 15 septies comma 2 del Decr. Leg.vo n°502/92 e SSMMII

Ruolo: Professionale
Ruolo Amministrativo

In esecuzione della deliberazione n° 58 del 02/03/2011 dichiarata immediatamente esecutiva così come integrata dalla deliberazione n° 80 del 07-03-2011;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n°502 e ss.mm.ii;

Visto il vigente CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa;

Viste le direttive dell'Assessore Regionale alla Salute di cui alle note prot 593 del 20.01.2009 e n°4163 del 16.04.2009;

Visto il regolamento aziendale sul conferimento degli incarichi 15 septies approvato con deliberazione n°1225 del 9.07.2009, modificata ed integrata con atto n°121 del 2.02.2010;

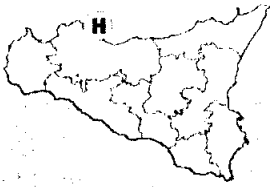
Vista la nota inviata all'Assessorato alla Salute prot n° 3408 dell'0103/2011 per la prevista autorizzazione, si

AVVISA

Questa Azienda, intende reperire n° due unità di personale dirigenziale, cui affidare il delicato e complesso compito di procedere ad una revisione dei protocolli, delle procedure, e più in generale della cultura del governo clinico su ampia scala, tale da coinvolgere l'intera organizzazione aziendale. Difatti dovendosi implementare il nuovo modello di gestione dell'Azienda così come delineato nel nuovo atto aziendale approvato ed esecutivo si rende necessario che tale implementazione venga preceduta ed accompagnata da una costante attività di analisi di gestione, organizzazione anche in chiave economica in una visione d'insieme che assicuri la coerenza delle scelte specifiche con la strategia aziendale e con il contesto del settore in cui opera ciascuna unità organizzativa.

In particolare viene richiesta:

- capacità di valutare le attività economiche, il cui obiettivo primario è quello di promuovere, ristabilire e mantenere la salute;
- capacità di applicare le tecniche specifiche dell'economia sanitaria ai fini della pianificazione finanziaria;
- saper descrivere ed utilizzare concetti di organizzazione e struttura, metodi per la pianificazione e gestione delle risorse, reingegnerizzazione dei processi finalizzata anche alla corretta verifica delle attività attraverso il monitoraggio della catena di controllo e comando con revisione, ove necessario, della stessa;
- capacità di applicare sistemi per la revisione e valutazione dei servizi;
- conoscenza della comunicazione efficace;
- capacità di applicare un monitoraggio sull'appropriata distribuzione delle attività e delle risorse anche umane, all'interno delle diverse articolazioni organizzative;
- capacità di sviluppare un processo di rinnovamento dell'attuale logistica aziendale,



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

- proponendo, nei limiti praticabili, le possibili azioni correttive .
- competenza tecnica nell'analisi dei processi amministrativi;
 - reingegnerizzazione di processi e procedure.

La figura dell'ingegnere gestionale è quella professionalità che per le sue caratteristiche si pone come figura trasversale capace di far colloquiare ed integrare i diversi apporti di natura specialistica necessari alla soluzione dei problemi aziendali.

In coerenza a quanto evidenziato, le unità di personale da reperire, in possesso di laurea in ingegneria gestionale (, per quanto attiene alla figura di ingegnere gestionale senior, avuto riguardo alle competenze richieste, l'amministrazione si riserva di valutare anche quelle istanze presentate da candidati in possesso di laurea in economia e commercio, nel qual caso, il conferimento avverrà per la figura di dirigente amministrativo) dovranno attestare specifica esperienza anche in sistemi sanitari nonché competenze tecniche, economiche e manageriali documentate.

Per le esigenze di celerità rappresentate al competente Organo Regionale di Controllo, questa Azienda avvia le procedure fermo restando che il conferimento resta subordinato all'autorizzazione da parte dell'Assessorato alla Salute.

L'incarico verrà conferito alle condizioni e secondo la normativa di cui al più volte richiamato art 15 septies in coerenza alle circolari assessoriali contenenti le direttive regionali sulla materia e nel rispetto del regolamento aziendale adottato.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea in Ingegneria Gestionale e/o equipollente;

b) specifica esperienza nella gestione dei compiti di progettazione, gestione e controllo dei sistemi e dei processi con particolare riguardo alle Aziende Sanitarie, possibilmente maturata presso enti o aziende del servizio sanitario nazionale, ovvero anche presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca o con esercizio di attività coordinata e continuativa presso enti o, anche alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

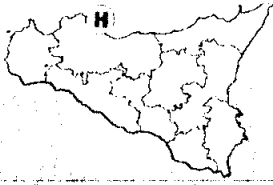
Atteso che la tipologia di incarico da conferire è da inquadrare quale "professionista", per il dirigente *senior* (*alta professionalità*), la specifica esperienza di cui al superiore punto b) dovrà essere stata maturata per almeno un quinquennio; per il dirigente *junior*, per almeno un triennio.

c) avuto riguardo alle competenze richieste alla figura dell'ingegnere gestionale senior, l'amministrazione si riserva di valutare anche quelle istanze prodotte da candidati in possesso di **diploma di laurea in economia e commercio** con una professionalità e competenza documentate nei medesimi settori e per lo stesso periodo richiesto per la predetta figura di ingegnere gestionale senior. Nel qual caso il conferimento avverrà per la figura di dirigente amministrativo

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'incarico non è conferibile a soggetti che godono del trattamento di quiescenza



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

In conformità alle direttive regionali richiamate (nota prot n°4163 del 16.04.2009) ed al regolamento aziendale sul conferimento degli incarichi 15 septies, gli incarichi in parola non sono conferibili al personale dipendente dell'Azienda Civico, sia della dirigenza che del comparto.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Commissario Straordinario, dovranno pervenire attraverso il protocollo generale entro gg 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale e nel sito internet dell'Azienda.

Le domande inoltrate tramite Raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli- G Di Cristina- Piazza Leotta n°2- 90127 Palermo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare:

cognome e nome;

data, luogo di nascita nonché la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;

i titoli di studio posseduti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

non risultare in trattamento di quiescenza;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione varrà la residenza come dichiarata.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art 39 DPR 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

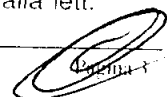
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso, fortuito ovvero a forza maggiore.

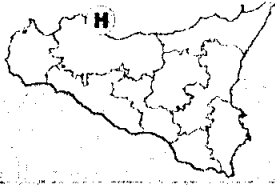
Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, i seguenti documenti:

a) certificato del diploma di laurea;

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà documentare i requisiti specifici di ammissione di cui alla lett.





AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

- B del punto 2, in quanto le dichiarazioni nello stesso contenute non possono avere valore di autocertificazione.
- c) Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative, gli enti in cui tali attività sono state prestate. Al curriculum vanno allegati altresì le pubblicazioni edite su riviste italiane o straniere. Non verranno considerate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.
 - d) Elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati.
 - e) Apposita liberatoria debitamente sottoscritta, con allegata copia del documento d'identità valido, che autorizza l'Amministrazione a pubblicare l'esito della selezione, il conferimento dell'incarico, il curriculum professionale, nel sito internet dell'Azienda, in conformità a quanto previsto dalle vigenti circolari regionali in materia.

Ai sensi dell'art 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione dell'Azienda si riserva ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

Il conferimento avverrà tramite procedura di comparazione dei curricula professionali.

A seguito del conferimento verrà stipulato il contratto a tempo determinato per la durata di anni due rinnovabile, previa valutazione positiva da parte degli organismi competenti.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi con l'Azienda è di tipo esclusivo in coerenza a quanto previsto dallo stesso art 15 septies del decreto legislativo 502/92 e s.m.i.

Pertanto, per il periodo di vigenza del contratto sottoscritto, ogni eventuale altra attività svolta o da svolgere da parte del dirigente incaricato dovrà essere sottoposta ad autorizzazione da parte di questa Azienda che ne valuterà la compatibilità con lo svolgimento dell'incarico conferito ai sensi della vigente normativa.

Nel contratto verrà fissata la decorrenza, nonché il contenuto e gli obiettivi assegnati al dirigente coerenti con le finalità che hanno determinato l'Azienda ad indire il presente avviso.

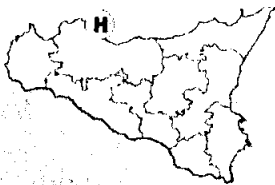
L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario contrattualmente previsto per il personale del corrispondente ruolo e qualifica.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL di area, per la qualifica di dirigente ingegnere con incarico professional e, più precisamente di "Alta Professionalità", per il dirigente *senior* e professional di studio, consulenza, supporto, per il dirigente *junior*. Nel caso di conferimento dell'incarico alla figura del dirigente amministrativo il trattamento economico sarà quello previsto per il dirigente amministrativo professional (alta professionalità).

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decr. Leg.vo n°502/92 e s.m.i., al decr. Leg.vo 165/01, al



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

DPR n°483/97 nonché al vigente CCNL per l'Area STAP.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

A seguito del presente avviso verrà stilato un elenco di candidati permanente ad aggiornamento continuo, al fine di acquisire diverse disponibilità tra le quali operare una selezione in relazione all'incarico da conferire.

Il rapporto di lavoro che si instaura con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato è assimilato, a tutti gli effetti, al rapporto di lavoro subordinato ed è disciplinato dalle disposizioni del capo I° Tit II° del libro V° del Cod. Civ. e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 comma 1° del decr. Leg.vo 30.06.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Area Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Area Risorse Umane dell'Azienda di rilievo Nazionale e di alta Specializzazione Ospedale Civico Benfratelli- G. Di Cristina Piazza Leotta n°2 90127 Palermo.(Resp.le Proced. Avv Maria Luisa Curti Direttore UO Stato Giuridico del Personale tel 091/6662184).

Il Commissario Straordinario
Dott Carmelo Pullara